

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): verklaring getroffen maatregelen .	
Datum	15 mei 2018
Contactpersoon	J. Burghgraef j.burghgraef@risicoinspecties.nl telefoon: 08 54899300
Grondslag (AVG):	
Grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens:	De gegevens zijn nodig voor uitvoering van de overeenkomst die Burghgraef van Tiel & Partners heeft afgesloten met zijn opdrachtgever.
Bijzondere en strafrechtelijke gegevens	Dit is niet van toepassing, dergelijke gegevens worden niet verstrekt aan Burghgraef van Tiel & Partners.
Persoonsgegevens:	
Persoonsgegevens die binnen Burghgraef van Tiel & Partners worden gebruikt en mogelijk onder de AVG vallen zijn:	<p>Namen van contactpersonen: 1: Tussenpersonen; 2: Verzekeraars; 3: Bedrijven en particulieren (sporadisch).</p> <p>NAW, telefoonnummer en e-mailadressen van: 1: Tussenpersonen; 2: Verzekeraars; 3: Bedrijven en particulieren (sporadisch).</p> <p>Foto's: Er worden geen mensen gefotografeerd. Uitsluitend materiële zaken, zoals gebouwen (voor- en zijkant) en machines.</p>



Doel verwerken van persoonsgegevens:	
Doel van het verzamelen van persoonsgegevens → namen van contactpersonen:	1° doel: Contact leggen met de betrokken partijen voor het maken van de afspraak, zodat in opdracht van de opdrachtgever, het risico kan worden geïnspecteerd: 2° doel: Aangeven op de rapportage met wie er gesproken is en met wie de preventieve maatregelen zijn doorgenomen.
Doel van het verzamelen van persoonsgegevens → NAW gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen.	NAW gegevens: Zijn nodig, omdat de rapportage is gebaseerd op de risicoadressen die verwijzen naar de uiteindelijke polis. Telefoonnummers en e-mailadressen: Zijn nodig om contact mee te leggen, zodat de inspectie en overige zaken nader kunnen worden afgestemd.
Doel van het verzamelen van persoonsgegevens → foto's.	Deze worden gemaakt ter verduidelijking van de rapportage. Ook geeft een foto een betere indruk van het risico dan geschreven tekst. Daarnaast kunnen foto's bij schade worden gebruikt om te beoordelen of de situatie nog zo is, als ooit is afgesproken. Bijvoorbeeld: het bezochte bedrijf was een metaalbewerker, maar 8 jaar later werd de bestemming gewijzigd naar palletfabriek. Dit is een zware risicoverzwaren.



Overige zaken:	
Waar worden de persoonsgegevens voor gebruikt.	De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het maken van een risicoanalyse. Deze analyse wordt verwerkt in PDF formaat of in een ander formaat, indien de opdrachtgever dit wenst.
Persoonsgegevens gebruik	De persoonsgegevens worden niet gebruikt voor eigen doeleinden of verstrekt aan derden, anders dan de opdrachtgever.
Data analyse	Geen van de persoonsgegevens besproken in dit document worden gebruikt voor analyse modellen of centraal verwerkt in een database.
Schriftelijke documentaties	Alle schriftelijke documenten worden ingescand en daarna vernietigd (geschredderd). Er is geen papieren archief.
ICT bescherming	<p>De ICT bescherming is onder andere gebaseerd op de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wachtwoorden beleid;- 2weg verificatie;- Firewall;- Managed Antivirus;- Back-up protocol, minimaal 2 afzonderlijke locaties.- Etc. <p>Regelmatig worden bovenstaande zaken getoetst op doelmatigheid en daar waar nodig wordt een upgrade gemaakt. Met het ICT bedrijf dat Burghgraef van Tiel & Partners ondersteund is een verwerkersovereenkomst afgesloten, het ICT bedrijf is ISO 27001 gecertificeerd.</p>
Website (www.risicoinspecties.nl)	Er kunnen opdrachten worden verstrekt via de website van Burghgraef van Tiel & Partners. De website staat op een andere server en de gegevens, die vallen onder het opdrachtformulier, worden automatisch na 3 maanden verwijderd van de server waarop de website draait.
Personeelsleden van Burghgraef van Tiel & Partners	Hebben allemaal een verklaring omtrent goedgegedrag (VOG), daarnaast kunnen ze aanvullend zijn gescreend, bijvoorbeeld door de AIVD, indien dit is vereist omtrent een bepaalde opdracht.



Toegang tot de persoonsgegevens	<p>Het personeel binnen Burghgraef van Tiel & Partners is te onderscheiden in 3 doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Directie;- Backoffice;- Inspecteurs. <p>Alle 3 doelgroepen zijn bevoegd voor inzage in de persoonsgegevens, dit is nodig in het kader van de werkzaamheden.</p>
Datalekken	<p>Deze worden gemeld aan de autoriteit Persoonsgegevens en/of aan de betreffende personen, daarnaast wordt de opdrachtgever geïnformeerd.</p>
Bewaartermijnen	<p>Dossiers worden afgesloten als: De risicoanalyse is ingediend en de nota is voldaan.</p> <p>Vanaf deze datum wordt het betreffende dossier:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 jaar bewaard op een schijf waarbij de doelgroepen: directie, backoffice en inspecteurs toegang hebben;- Na 8 jaar, wordt het betreffende dossier, geplaatst op een specifiek afgeschermd deel, dat uitsluitend toereikend is voor de groep directie;- Na 16 jaar wordt het gehele dossier vernietigd, vanaf deze datum vervalt ook alle aansprakelijkheid;- Indien een dossier tussentijds wordt geopend, wordt de bewaartermijn automatisch aangepast aan bovengenoemde. <p>Rapporten worden gedurende periode van 16 jaar bewaard, omdat de basis in de rapporten is afgestemd op informatie dat veelal niet veranderd, zoals de gebouwconstructie van een gebouw. Met opdrachtgevers kunnen specifieke afspraken zijn gemaakt over her-inspecties, her-inspecties worden veelal gebaseerd op het voorgaande rapport (dit rapport vormt de basis). Rapporten die 16 of ouder zijn, zijn veelal te oud en moeten volledig worden herschreven.</p>
Vernietiging gegevens	<p>Op verzoek kan het specifieke dossier of de specifieke dossiers binnen 5 werkdagen worden vernietigd.</p>